

山东劳动职业技术学院文明创建 工作简报

[2017] 第 106 期

山东劳动职业技术学院文明创建办公室

9 月 4 日

提高文明创建工作质量和水平 我院举办文明创建工作业务培训会



为进一步提
高我院文明创建
工作质量和水
平，更有条理、
合规范地推进文
明创建工作，我
院于 9 月 1 日下

午举办文明创建工作业务培训会，邀请山东省城镇劳动就业训练中心副主任刘燕等专家领导，为全院各系、部门负责人及文明创建工作具体负责人，系统、细致地上了一堂文明创建工作业务培训课。



省训练中心副主任刘燕同志，长期从事文明创建工作和党建工作，有着多年丰富、扎实的文明创建工作经验。她从山东省城镇劳动就业训练中心的情况、对

文明创建的认识；创建流程、检查过程；筹备期间所需要注意的事项等三个方面，进行生动细致的讲解，就文明创建工作谈了自己的体会，并针对学院工作提出了建议：一是创建功夫在平时，没有长期积累，靠最后七八个人突击收集资料是不可能的，要不断把管理形成机制常态化、文明常态化，要把边边角角的工作整合起来，把有亮点的工作捧出来；二是创建中每人都是主体，必须每个人都参与，以前没有留痕的工作，现在开始补齐，并在将来的工作中持续下去；三是文明创建工作很难，评上不容易，保住更不容易，这不仅是展现出一个单位的精神面貌、文明状态，需要各个科室、系部积极参与形成合力。



刘燕主任还细致梳理了从创建开始到结束的六个步骤：前期筹备、动员宣传、全面创建、自查整改、申报、当天实地

检查。她从多年的工作经验中，总结出三大需要注意的方面：一是文字材料准备要全面，要逐项对照，分类整理，细化补充，不要躺在前期的成果上睡大觉，要跟上时代，跟上中央最新要求精神进行整理，体现工作的系统性；二是要突出工作亮点，荣誉加分项要全面一点，通过创新多样的方式，打造内容和形式的双重亮点；三是要了解关注应知应会的文明创建内容，如：文明创建提倡的是什么？学院何时起开始创建？此外，要有章法地迎接检查，如要统一服装、佩戴工作证、佩戴党徽、打扫办公室、走廊里宣传牌要到位、硬件使用的流程规范要完善起来。



最后,学院党委书记王韶明针对此次业务培训提出三点意见:一是增强文明创建工作的使命感、责任感,加强对资料收集

汇总的思想意识;二是提高资料的收集水平,改变大而粗放的现状,严格按考核标准,全程留痕地丰富资料;三是各负其责,各尽其职,确保在规定时间内完成资料收集,建立目标责任制,定任务,定进度,规定时间前汇集、分类、按标准装订成册。全力以赴,积极行动,做好迎接验收评审工作。